



## Vinkelager Børnehus

**Vinkelager 36-40**

**2720 Vanløse**

**Leder: Christiane Gissel Reinicke, E-mail: [j13j@kk.dk](mailto:j13j@kk.dk)**

Med dette hæfte vil vi byde jer og jeres barn velkommen i institutionen. Vi fortæller her lidt om de praktiske og pædagogiske ting i hverdagen. Særlig folder vil blive uddelt ved overgang til børnehaven.

De spørgsmål I yderligere måtte have og oplysninger I måtte mangle, er I altid velkomne til at komme og tale med os om.

### **Hvem er vi:**

Vinkelager Børnehus er en kommunalt integreret drevet institution, underlagt Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune.

Institutionen er en del af klynge F, som består af seks institutioner: Vinkelager, Andedammen, Grøndalslund, Børnelandet, Kastanie Allé og Stjerneskuddet.

Vores klyngeleder er Lene Nielsen ([f889@kk.dk](mailto:f889@kk.dk)) og den pædagogiske leder i Vinkelager Børnehus er Christiane Gissel Reinicke ([j13j@kk.dk](mailto:j13j@kk.dk))

I vuggestuen er der plads til 33 børn – fordelt på 3 grupper:

Vi har pt. to vuggestuegrupper i alderen 0-3 år: Brøleaberne og Bavianerne.

Vi har egen legeplads og en udendørs liggehal, hvor de mindste af børnene sover lur. De største børn (fra 2 år) sover indendørs på madrasser.

### **Start i vuggestuen**

Det kan være overvældende at begynde i vuggestue. Det meste foregår på en anden måde, end barnet er vant til og der er mange nye børn og voksne, barnet skal lære at kende. Jeres barn skal måske for første gang være alene med fremmede, som også er fremmede for jer.

Dette gør, at vi prioriterer starten højt – og for at gøre overgangen så blid som muligt, mener vi, at det er bedst, hvis barnet har en voksen med, som det kender godt, og at de første dage bliver korte og gode. Vi anbefaler at man sætter ca. 2 uger af til indkøring, så barnet kan få den bedste start på institutionslivet.

Vi bestræber os på, at der kun er 1 barn, der starter ad gangen på hver stue. Der vil være en primærvoksen, der vil køre barnet ind og på sigt vil de også lære de andre personaler at kende. Dette gør vi for at give jer og jeres barn en god og tryk start i vuggestuen. Når I starter, vil vi lave aftale med jer om, hvordan det bedst kan foregå for jeres barn.

### **Dagsforløb**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| kl. 6.45 – 7.30      | Institutionen åbnes af 2 medarbejdere fra Vinkelager (både fra vuggestue og børnehave). Børnene samles på Brøleabestuen i vuggestuen, hvor der er morgenmad til de børn, der ikke har fået hjemme. Der tilbydes havregrød og havregryn med æblemos og mælk eller vand. |
| kl. 7.30 – 9.00      | Børnene deles op på deres stuer, efterhånden som personalet møder ind.   |
| kl. 9.00 – 9.30      | Morgensamling m. sang og sanglege samt lidt rugbrød, frugt og vand.  |
| kl. 9.30 – 10.30     | Dagens planlagte aktiviteter.  |
| kl. 10.40 – ca.14.00 | Børnene spiser (se madplan) og bliver lagt til at sove. Personalet holder stuemøder og frokost på skift.   |
| kl. 14.00 – 14.30    | Eftermiddagsmad  |
| kl. 14.30 – 17.00    | Børnene leger på stuen eller er ude på legepladsen, til de bliver hentet.  |

Sådan går dagen i store træk, men vi tager selvfølgelig individuelle hensyn, specielt i forhold til små og nye børn.

Denne faste struktur har flere funktioner, dels er den med til at gøre børnenes hverdag overskuelig og tryk, og dels er den med til, at huset hænger sammen. Dvs. at personalet får udført de mange praktiske gøremål, der er tilknyttet vuggestuearbejdet. Tryk og omsorg er

helt fundamentale begreber for at møde børnene og få opbygget et tillidsforhold til dem, og den faste struktur er med til at understøtte dette.

Mellem kl. 8.00 og 9.00 åbnes alle stuerne op. Det kan være svært for børnene at blive afleveret og for forældre at aflevere, specielt for nye børn, men I er altid meget velkomne til at ringe senere for at høre, hvordan de har det.

### **Morgensamling:**

Ved morgensamlingen synger vi en navnesang og bagefter nogle forskellige sange, som børnene er med til at vælge. Vi slutter af med at snakke om dagens aktiviteter, samtidig med at vi spiser lidt brød, frugt og får en tår vand.

Vi prioriterer morgensamlingen meget højt, da det er en god måde at starte vores fælles dag på. Vi vil derfor helst og beder jer om at aflevere jeres børn, enten inden kl. 9.00 eller efter kl. 9.20. Det kan være meget forstyrrende for børnene, hvis vi bliver forstyrret i samlingen. Børnenes opmærksomhed og interesse forsvinder hurtigt, hvis vi voksne ikke er til stede, i det vi laver.

### **Pædagogiske aktiviteter**

Senest kl. 9 kommer de sidste børn, medmindre andet er aftalt, og de planlagte aktiviteter begynder. Med planlagte aktiviteter mener vi forløb, der er tilrettelagt og ledet af voksne med udgangspunkt i børnenes forudsætninger og behov.

Vi opdeler børnene i mindre fællesskaber, hvilket giver muligheder for nærvær i relationerne. Vi opdeler børnene både på tværs af aldre, men planlægger også aldersopdelte aktiviteter. Børnene har glæde af hinanden på tværs af aldre. De større børn kan lære at være hensynfulde og yde omsorg i samværet med de små, og de små kan tage ved lære af de store børns færdigheder.

Dagens aktiviteter kan f.eks. være at lege ude eller inde, rytmik, male, vaske legetøj (vandpjask) eller ture ud af huset. Turene er primært småture i nærområdet, hvor der er god tid til at kigge på f.eks. biler eller andre interessante ting. Vi benytter også gerne andre legepladser i området.

Udendørsliv giver gode muligheder for at undersøge ting, f.eks. sten, vandpytter, sand, mudder og blade. Vi mener, at vores egen legeplads og nærmiljøet giver rige muligheder for at dække de små børns behov. Udendørslege giver også gode muligheder for at bruge kroppen, idet der er her, er god plads til motorisk udfoldelse.

### **Måltiderne**

Måltidet er en pædagogisk aktivitet, som prioriteres højt. Et til to børn er med til at hente maden, som bliver kørt ind på rulleborde. Børnene hjælper med at dække bord, øser selv mad op og hælder mælk og vand op af små kander, afhængig af hvor meget de mestrer. Vi er opdelt i mindre grupper ved tre borde med en voksen ved hvert bord. Når de er færdige, bærer de selv deres tallerkener og kopper hen på rullebordet. Vi lægger stor vægt på selvhjulpethed, da det indebærer mange vigtige læreprocesser, som vi ikke vil snyde børnene for.

## **Efter maden**

Børnene skal på badeværelset for at bliver skiftet og evt. sidde på toilettet. Bagefter kommer de mindste børn udenfor, hvor de sover i krybber. Størstedelen af tiden vil der sidde en voksen hos børnene, ellers vil lytteanlægget være tændt. De større børn, fra 2-års alderen, sover indenfor på en stue på madrasser. Nogle børn har brug for en bamse, klud eller sut for at finde tryghed. Der sidder en voksen hos børnene, indtil de sover. Der kan være enkelte børn, der ikke sover til middag mere, de leger på Silkeabestuen eller i alrummet i middagsstunden.

De mindste børn har deres egne soverytmer og sover ofte om formiddagen. Derfor spiser de, når de vågner. Det foregår oftest på Silkeabestuen.

## **Eftermiddag**

Børnene vågner naturligvis på forskellige tidspunkter, men ca. kl. 14-14.30 er de fleste børn oppe og har fået skiftet ble og fået tøj på. Herefter spiser vi eftermiddagsmad, som består af brød og frugt. Ved 15.00 tiden går vi som regel ud på legepladsen eller laver aktiviteter på stuen.

## **Aflevering/afhentning**

Vi ser gerne, at børnene er afleveret inden kl. 9.

Kommer jeres barn senere, skal I ringe og give besked eller have lavet en aftale med stuens personale, da I ellers kan komme ud for, at stuen er taget på udflugt.

Er jeres barn blevet syg eller holder en fridag, skal I skrive det på Aula senest kl. 9.00. Det er vigtigt, vi ved hvor mange børn, der kommer af hensyn til planlægning af personaleressourcer, evt. ture samt tilberedning af maden.

Vær opmærksom på, når I henter jeres barn, at I ikke bliver for længe på stuen eller legepladsen. For mange og ukendte voksne skaber utryghed for de andre børn.

## **Kost**

Vi følger Sundhedsstyrelsens anbefalinger om sund og varieret kost og en stor del af kosten er økologisk. Sukker bliver brugt som krydderi i madlavningen. Vi serverer mælk til eftermiddagsmaden og børn under 1 år får modermælkserstatning. Madplanen for hver uge bliver hængt op ved indgangene og bliver lagt på Aula.

## **Fødselsdage**

Ved fejring af børnenes fødselsdag, vil det som udgangspunkt planlægges til at foregå om formiddagen. Vi følger også Sundhedsstyrelsens anbefalinger, når vi holder fødselsdag. Så ønsker I at have noget med, som jeres barn kan dele ud, foreslår vi, at I medbringer jeres barns yndlingsfrugt (skåret ud) eller bager nogle boller, som fx kan pyntes med flag. Der skal kun være en ting med til uddeling, så fokus er på fejringen af fødselsdagsbarnet.

Stuen bliver pyntet med flag og vi synger fødselsdagssange og der bliver råbt hurra. Vi bestræber os på at gøre arrangementet festligt for det lille fødselsdagsbarn.

## **Sygdom**

Bliver jeres barn syg, har vi nogle retningslinjer, som skal overholdes. Ikke kun af hensyn til jeres eget barn, men også af hensyn til de andre børn i vuggestuen. Dels pga. eventuel smitte og dels fordi det påvirker hele børnegruppen, hvis blot et barn er dårligt og kræver speciel pasning.

Barnet må komme i vuggestue igen, når det er symptomfri, feberfri og almentilstanden upåvirket altså, at jeres barn er klar til en fuld vuggestuedag.

## **Overtøj**

Børnene kommer ud i al slags vejr, så det er vigtigt, at det har passende overtøj i garderoben. Personalet vurderer fra gang til gang, hvad barnet skal have på.

## **Skiftetøj**

Børnene skal altid have mindst 2 sæt skiftetøj liggende i vuggestuen. Dvs. undertøj, strømper, bluse, bukser samt et par hjemmesko.

## **Navn i tøj**

Det er en god ide at sætte navn i alt tøj og fodtøj. Det letter børnenes og vores hverdag, så vi ikke skal bruge en masse tid på at finde ud af, hvis der er hvis. Tøjet ligner ofte hinanden og børnene får nemt byttet rundt på det i garderoben. Og er der navn i, kommer det ofte tilbage igen, hvis det har været væk.

## **Forældrebestyrelse**

Der er i klyngen en forældrebestyrelse, som er sammensat af:

1 forældrepræsentant fra hver enhed, 3 medarbejderrepræsentanter fra klyngen, 1 pædagogisk leder fra klyngen, samt klyngelederen.

Repræsentanterne i bestyrelsen er automatisk medlemmer af forældrerådene.

## **Forældreråd**

I hver enhed er der et forældreråd.

I Vinkelager Børnehus er forældrerådet sammensat af:

forældrepræsentanter, forældresuppleanter, 1 medarbejderrepræsentanter, samt den pædagogiske leder (uden stemmeret).

### **Telefonnumre i Vinkelager**

- **Hoved: 82567490**
- **Kontor: 82567491**

### **Vuggestuen:**

- **Brøleaberne: 23281727**
- **Bavianerne: 23285244**

### **Børnehave:**

- **Chimpanse: 23277912**
- **Orangutang: 23273274**
- **Gorilla: 20595228**

### **Åbne- og lukketider**

På alle hverdage kl. 6.45 – 17.00 (dørene låses op kl.6.45 og låses igen kl.17)

### **Lukkedage**

Forældrebestyrelsen beslutter hvert år, hvilke dage institutionen skal holde lukket. Se hjemmeside